

労働者派遣法第23条第5項に基づく情報提供

株式会社A・H・S

直近の事業報告書による内容

直近の事業報告書による内容		協定対象労働者の範囲(職種シート)		
項目	株式会社A・H・S	大分類	中分類	職種名
派遣労働者数（令和8年3月31日現在）	68 人	05	034	一般事務・秘書・受付の職業
派遣先数	11 社	05	036	電話・インターネットによる応接事務の職業
A 派遣料金	13,761 円	05	039	生産関連事務の職業
B 賃金額	10,114 円	05	042	運輸・郵便事務の職業
マージン率	26.5%	13	082	配送・集荷の職業
協定有効期間終期	令和9年3月31日	13	088	その他の輸送の職業
協定対象労働者の範囲	職種シート参照	15	095	荷役・運搬作業員
当社は左記マージン率に係る金額から、労働者に対する通勤交通費、教育訓練費用、有給休暇相当費用、種々の福利厚生費用、各種手当費等等の支払いと共に、派遣事業を維持運営するための求人採用費用、事務所関係費用、人件費、管理費用等の支払いを行っています。		15	097	包装作業員
		15	098	選別・ピッキング作業員
		15	099	その他の運搬・清掃・包装・選別等の職業

キャリア形成に資する教育訓練に関する事項		
種別	内容／対象者	実施時間（1～4年目）
入職時	ビジネスマナー（初めて雇用されるもの）	2.H / — / — / —
職能別	5S活動（入社0.5～1年（倉庫作業））	8.H / — / — / —
職能別	エクセル・ワード（入社0.5～1年（事務作業））	8.H / — / — / —
職能別	生産管理（基礎）（入社1.5～2年（倉庫作業））	— / 8.H / — / —
職能別	ビジネス文書作成（入社1.5～2年（事務作業））	— / 8.H / — / —
職能別	生産管理（応用）（入社2.5～3年（倉庫作業））	— / — / 8.H / —
入職時	タイムマネジメント（入社2.5～3年）	— / — / 8.H / —
階層別	管理職研修（入社5年以上）	— / — / — / 8.H
OFF-JT / 費用負担：無償 / 賃金支給：有給 内容につきましては、予告なく変更させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。		

キャリア・コンサルティング受付窓口
キャリアコンサルティングとは、労働者の職業生活の設計に関する相談その他の援助を行うことです。 ※相談の実施時間は、1回あたり1時間程度となります。 メールにて受付していますので、osaka.office01@ahs-cop.co.jp まで、件名に「キャリアコンサルティング相談」と記入してご相談ください。

その他労働者派遣に関し参考となる事項
全事業所において派遣社員で就業いただく方には、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、介護保険にご加入していただけます。 （但し、雇用条件・状況によってはご加入できない場合があります。） 就業規則は、所属する事業所で閲覧できます。